

Compte-rendu « Conseil d'Exploitation »
Jeudi 12 février 2026 à 14h - - salle de réunion de l'OT

Présents

Audrey BONNEFONT, hébergement la Villa Herbert - - membre professionnelle
Bertrand PERRIN, association les PeP33 - - membre professionnel
Jean-Luc EMANUELE, conseiller municipal - - membre élu
Aude GALLANT, chargée de l'attractivité économique et touristique - - membre élue
Cathy FAVREAU, Andernos Tourisme

Excusées

Sophie TARIOSSE, conciergerie So'Cocoon - - membre professionnelle
Karen BRUDY, conseillère municipale - - membre élue

Absents

Audrey BAROUK, casino le Miami - - membre professionnelle
Anne-Catherine BAC, conseillère municipale - - membre élue
Jean-Marie DUCAMIN, conseiller municipal - - membre élu

Aude GALLANT introduit la réunion, remercie les membres pour leur présence et annonce les sujets.

1. BILAN 2025

a/ Modernisation du hall d'accueil avec création d'une boutique identitaire.

Stratégie et produits de la boutique de l'office de tourisme

- La boutique propose 60 références de produits issus majoritairement de créateurs locaux.
- Depuis son ouverture le 05 juillet 2025, 6480 € de recettes ont été enregistrées par Andernos Tourisme. Ces ventes sont plus que satisfaisantes, et illustrent une attente de la population locale et touristique. De plus, la boutique de l'OT se distingue des magasins de souvenirs saisonniers (souvent "made in China") en réalisant quasiment une vente par jour, hors période calme (janvier). C'est l'un des rares lieux regroupant plusieurs produits d'artisans locaux, et proposant aussi un accueil de qualité.
- Les articles à bas prix (5-10 euros) sont populaires auprès des enfants en vacances (achat souvenir) : **cette gamme est à étoffer davantage.**

Pour asseoir cette dynamique, l'office de tourisme a mis en place **2 actions spécifiques** :

- Les boutiques éphémères thématiques : Noël ; Cabanes en Fête. Cette action sera reconduite en 2026 pour valoriser Pâques (produits en bois par Gironde Makers ; chocolats) et l'été (produits de plage). La boutique éphémère de Noël sera à proposer dès le 1^{er} décembre 2026.
- Les jours Créa (concept présenté par l'OT de la Teste de Buch lors du club « boutique » bassin d'Arcachon). Mamahani, créatrice de bijoux, est venue à l'OT le 15 décembre. Le concept : fabriquer en direct, présenter ses créations et vendre. L'action a été reconduite le 09 février avec Margot Liberty ; puis est programmée le 07 avril avec Gironde Makers. D'autres dates seront proposées, notamment en été avec utilisation de la rotonde en extérieur.
- De nouveaux produits ont été ajoutés, comme une "skyline" d'Andernos, des couteaux à huîtres, etc..

b/ Communication et supports

- **Stratégie de communication** : l'office regroupe toutes les activités de la commune (publiques, privées, associatives) dans une communication structurée par saison, avec des dossiers mensuels et un focus sur les vacances.
- **Supports imprimés vs numériques** : la production de documents imprimés est contrainte par des délais stricts et des tirages ajustés pour des raisons écologiques et budgétaires. Le papier (plans, magazines) reste indispensable pour les touristes en court séjour, mais une réflexion est en cours pour 2027-2029, concernant notamment la temporalité des magazines de saison (4 mags de 3 mois ou 3 mags de 4 mois).
- **Outils numériques** : des livres blancs thématiques sont proposés en téléchargement pour collecter des e-mails, mais leur nombre de téléchargements est faible, suggérant un manque de visibilité ou une préférence pour le conseil humain direct pour des sujets complexes (ex: activités nautiques).

c/ Stratégie de partenariat et relations socio-pro

- **Problématique de la relation avec certains partenaires** : les ostréiculteurs, en particulier, ne renouvellent pas leur partenariat car ils ne perçoivent pas la valeur ajoutée de l'office, l'apport de clients n'étant pas directement quantifiable.
- **Vision du partenariat** : la relation se veut "gagnant-gagnant", et l'adhésion (100 € ou 150 €/an) est vue comme un soutien normal au tissu économique local.
- **Bonnes pratiques** : un ostréiculteur offrant deux verres aux clients référés est une initiative appréciée, mais peu de restaurateurs proposent des gestes commerciaux similaires. Le service de réservation par les hébergeurs est perçu comme valorisant.
- **Engagement des hébergeurs** : ils jouent le jeu du partenariat, étant sensibles à l'image de la destination. Une légère baisse est à noter suite à l'évolution de la fiscalité des meublés (50% vs 77%). L'office les aide via des "cafés numériques" pour la gestion de leur visibilité en ligne. Certains hébergeurs se montrent très flexibles, ce qui fidélise la clientèle.

Office de tourisme d'Andernos-les-Bains

Esplanade du Broustic – B.P.42

33510 Andernos-les-Bains

05 56 82 02 95 – contact@andernos-tourisme.fr

- **Bilan des nouveaux partenariats** : de nouvelles activités ont été ajoutées en 2025 (paddle, surf, balades à poney, padel) ainsi que de nouveaux commerces (épicerie, restaurants, bars).

d/ Nouveautés

- **Nouvelles offres 2025** : recyclage, couture, astronomie ; ainsi qu'une Piste de Robin à Pâques.

e/ Performance financière et gestion administrative

- **Bilan des ventes** : le chiffre de 234 900 € inclut l'ensemble des régies de l'office (boutique, activités et visites guidées, animations comme "Cabane en Fête", Dolce Vita). Il est en baisse vs 2024 (272 386,80 €).
- **Gestion des TPE** : la direction financière exige des terminaux de paiement (TPE) dédiés pour chaque régie (mixte OT ; mixte Dolce Vita ; animation pour Cabanes en Fête) ce qui complique les opérations lors des pics d'affluence. Bien que le logiciel de caisse puisse ventiler les recettes, les TPE actuels ne sont pas connectés à ce logiciel, obligeant à une saisie manuelle.
- **Analyse budgétaire** : les comptes présentent un excédent de 14 159,12 € en fonctionnement et plus de 9 000 € en investissement. Les prévisionnels sont établis avec une marge pour faire face aux aléas.

Ci-dessous le détail du prévisionnel vs réalisé 2025.

DEPENSES	BP/BS 2025/Vi crédit	Engagement	Réalisé au 31/12
Fonctionnement	323 434,56	5 509,26	309 416,71
Charges de personnel (12 mois)	257 976,00	950,00	251 148,94
Dont frais divers formations, réunions	2 000,00	950,00	800,00
Communication	21 971,80	786,00	25 877,20
<i>imprimés</i>	13 043,80	786,00	14 461,20
<i>frais de promotion (honoraires)</i>	8 928,00	-	11 416,00
Charges de fonctionnement	37 285,76	3 773,26	26 856,98
Téléphonie	2 280,00	86,09	1 578,71
Affranchissement	1 420,00	249,41	1 118,80
Eau	300,00	300,00	300,00
Cotisations - Abonnements (annuaires, presse, encart publicitaire,...)	10 190,00	-	6 956,06
Fournitures petit équipement	4 157,76	361,47	2 555,96
Autres fournitures	2 085,00		2 088,00
Fournitures administratives	1 850,00	678,70	1 510,38
Alimentation			38,00
Animations diverses	2 500,00	70,00	876,99
Autres frais divers	4 706,00	1 950,00	3 012,75
Maintenance (logiciel-copieur,...)	5 292,00	-	5 396,40
Location Machine à Affranchir	735,00		750,18
Voyage déplacement et missions	1 000,00	77,59	
Frais de CB/ Autres dépenses	220,00		290,60
Rbst Visites	550,00		384,15
<i>Dotations aux amortissement (biens acquis avt 2024)</i>	<i>5 900,00</i>		<i>5 533,59</i>
<i>Virement à la section d'investissement</i>	<i>301,00</i>		
<i>Dotations aux amortissement (biens acquis depuis 01/2025)</i>			
Investissement	18 381,65	638,88	7 823,56
Licences			
Appareil photo (2024)	1 150,00		1 150,00
Divers		638,88	1 666,40
Mobilier Boutique	7 880,65		1 701,36
Matériel informatique	9 351,00		3 305,80
TOTAL	341 816,21	6 148,14	317 240,27

2. PROJETS 2026

a/ Ressources humaines et labels

- **Recrutement et équipe** : un stagiaire, Grégoire, est très apprécié pour sa proactivité, et son embauche en alternance est souhaitée. Son arrivée apporterait de la mixité à une équipe majoritairement féminine. Le départ en préretraite progressive d'Aline au 1er avril 2026 nécessitera le recrutement d'un alternant pour reprendre ses tâches, notamment la saisie dans la base de données Tourinsoft. Un autre temps partiel sur 80% a été accordé à Julie SOISMIER depuis le 1^{er} janvier 2026 (abs le vendredi).
- **Label "Qualité Tourisme"** : le label, renommé "Destination d'Excellence", doit être renouvelé via un audit lourd en 2026. Ce label est crucial car il conditionne une subvention de 150 000 € pour la ville, par le biais de la Station Classée (dont l'obtention dépend du label DEX). L'obtention reste donc un enjeu stratégique et financier majeur pour la collectivité, malgré la lourdeur du processus.

b/ Animation réseau socio-pro

- **Micro-café numériques** : sur un format plus court qu'un atelier numérique, et animé par un expert de la thématique (référencement, IA, google my business, ...).
- **Eductours printemps** : proposer à la découverte les nouvelles activités
- **Tables rondes automne** : réunir le temps d'une matinée les partenaires de l'OT à réfléchir ensemble sur 4 thématiques qui façonnent le tourisme à Andernos, co-animées avec des experts ciblés.

c/ Adaptation de l'offre

- Nouvelle piste de Robin pour la période de Noël 2026
- 5 nouveaux prestataires d'activités de loisirs et de visites guidées : "aquarelle gourmande", contes, nouvelle collaboration avec l'association "Anatoli" en remplacement de la LPO et des PeP33 pour des activités nature, coup de pagaie (kayak), atelier pâtisserie.

d/ Budget prévisionnel 2026

Equilibré à 328 675 €. Bertrand PERRIN précise l'augmentation de la taxe de séjour. Cathy FAVREAU précise que les locations proposées au Falgoüet n'étant pas classées, le calcul de la taxe de séjour dépend d'un % appliqué. Une réflexion pour classer les gîtes serait judicieuse (prévoir un RDV avec Virginie CEREJA) ; idem pour la labellisation Clef Verte.

Questions diverses

- **Qualité de l'eau (Jean-Luc EMANUELE)** : les rapports de l'ARS sont toujours bons (prélèvements au Bétay opérés en juillet et août).
- **Situation immobilière (Bertrand PERRIN)** : l'IGESA est en vente, et la cave coopérative est en liquidation judiciaire.
- **Rénovation du centre de mer (Bertrand PERRIN)** : des travaux sont en cours sur ce bâtiment des années 30, avec un budget de 4,2 millions d'euros. Une subvention via l'ANCV serait possible. L'inauguration, ainsi que le centenaire de l'association, sont prévues le 26 septembre 2026.
- **Accueil saisonnier (Bertrand PERRIN)** : un projet est en cours entre la COBAN et le Prado pour l'accueil de 13 à 17 saisonniers dans le bâtiment "Pyramide", anciennement utilisé pour le DMAR (Dispositif de Mise à l'Abri et de Respiration).

Aude GALLANT clôture la réunion, en indiquant qu'à la suite des prochaines élections municipales, un appel à candidatures sera de nouveau opéré pour constituer un nouveau conseil d'exploitation.

Audrey BONNEFONT remercie Aude GALLANT pour sa confiance accordée.